

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. ВЕРХНЕМАРКОВО
УСТЬ-КУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено:

Решением Педагогического совета

Протокол № 1

От 31.08. 2021



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО

Н.А. Чекмачёва - Н.А. Чекмачёва

Приказ № 2/6-о/д от 11.01.2021

Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента Основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО (далее – рабочей группы) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники в соответствии с приказом директора МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту общего образования.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне общего образования.

3.2. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО.

3.3. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, представителей общешкольного родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный приказом директора МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересами потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются директором на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО рассматриваются на заседании Педагогического совета МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО».

5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления общешкольному родительскому комитету МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО 10 дней.

5.6. Общешкольный родительский комитет МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от общешкольного родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МОУ СОШ п. Верхнемарково УКМО

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.